

坂城町長 山 村 弘 様

坂城町学生リフレッシュ応援券交付申請書

標記事業について、以下のとおり申請します。

1. 対象となる学生

氏名 (かな)		住所・連絡先	
		(〒 ー )	
		都道	市区
		府県	町村
		(連絡先 ー ー )	
学校名	学年	生年月日	
		昭和 平成 年 月 日	
保護者 (父または母) 等 氏名	続柄	保護者 (父または母) 等 住所	
		坂城町大字	
確認事項① (該当する場合☑をしてください。)			
<input type="checkbox"/> 今回の申請以前に、坂城町学生リフレッシュ応援券の交付を受けたことはありません。			

2. 申請者 (窓口にお越しになられた方)

申請される方について、①・②のどちらかにチェックをしてください。

- ① 学生本人による申請 (以下の記載は不要です。)
- ② 代理人 (2 親等以内) による申請 (以下の欄に記入してください。)

申請代理人氏名	続柄	申請代理人住所
		坂城町大字
確認事項② (該当する場合☑をしてください。)		
<input type="checkbox"/> 申請代理人が坂城町学生リフレッシュ応援券の申請及び受領を代理することについて、学生本人から同意を得ています。		

※申請代理人は、2 親等以内の親族 (父母・祖父母・兄弟姉妹など)

3. 添付書類

- ① 学生が町外の大学等に在学していることがわかる書類 (学生証や在学証明書など)
- ② 学生の住所を確認できる書類 (公共料金の請求書、学生あての郵送物、賃貸契約書など)
- ③ 代理人の本人確認書類 ※学生本人が申請する場合には不要

【誓約・同意事項】

- 申請内容の確認のため、坂城町が学生、保護者及び申請代理人の住民基本台帳及び戸籍簿等の確認をおこなうことに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、町が求める関係書類を速やかに提出します。
- 坂城町学生リフレッシュ応援券の交付後、交付要件に該当しないことが判明した場合には、受給した応援券及び使用した金額に相当する金額を坂城町に返還します。

(窓口確認欄)

在学書類 確認 (写し)	学生住所確認 書類 (写し)	代理人 本人確認	重複申請確認 (確認事項①)

(町確認欄)

住基確認 (保護者)	重複申請確認 (確認事項①)	代理人住所確認 (確認事項②)